

목 차

사업 보고서	1
대표이사 등의 확인·서명	2
I. 회계법인의 개황	3
1. 재무제표	3
가. 재무상태표	3
나. 손익계산서	5
다. 현금흐름표	7
라. 자본변동표	9
마. 주식	10
2. 부속명세서	21
가. 차입금 명세서	21
나. 타법인 출자 현황	21
다. 채무보증 현황	21
3. 사업부문별 매출액	21
4. 목적	22
5. 연혁	22
가. 설립경과 및 설립 이후의 변동상황	22
나. 상호의 변경	23
다. 합병, 영업양수 또는 영업양도	23
6. 자본금 변동사항	24
7. 외국 회계법인과의 제휴 현황	24
8. 주사무소 및 분사무소 현황	24
9. 외국 회계감독기구 등록 및 관련 감사업무 현황	24
가. 외국 회계감독기구 등록 현황	24
나. 외국증권시장 상장기업에 대한 감사현황	24
II. 주요사업의 내용	24
1. 사업의 개요	25
가. 업무개황	25
나. 당해 사업연도 중 특기할만한 실적	25
2. 외감법에 의한 감사실적	25
가. 감사실적 총괄표	25
나. 개별(별도)재무제표 감사실적	25
다. 연결재무제표 감사실적	26
3. 국내자본시장 상장 외국법인에 대한 감사현황	27
III. 감사보고서 품질관리 관련 정보	28
1. 회계법인내 품질에 대한 리더쉽 책임	28
가. 품질관리기준 구축·운영 현황	28
나. 회계법인 지배구조 및 계열회사 현황	28
다. 품질관리조직의 구성내역 및 품질관리업무 담당 인력의 현황	29
라. 품질관리 관련 예산(인건비)의 비중	29
2. 관련 윤리적 요구사항	29
가. 품질관리기준 구축·운영 현황	29
3. 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지	31
가. 품질관리기준 구축·운영 현황	31
4. 인적 자원	31

가. 품질관리기준 구축·운영 현황	31
나. 임·직원 성과평가체계(평가, 보상 및 승진).....	32
5. 업무의 수행	32
가. 품질관리기준 구축·운영 현황	32
나. 감사투입 인력 및 시간.....	33
다. 감사위험이 높은 회사에 대한 관리체계.....	33
6. 모니터링.....	33
가. 품질관리기준 구축·운영 현황	34
나. 수습공인회계사가 참여한 감사업무에 대한 관리체계	34
다. 내부심리 실시 현황 및 관련 심리결과문서 보관정책	34
7. 주식거래 모니터링 시스템 구축·운영 현황.....	35
가. 주식거래 관리시스템 현황(시스템명 포함).....	35
나. 주식거래 관리시스템 모니터링 결과	35
IV. 인력에 관한 사항	35
1. 인력 총괄표.....	35
2. 사원(출자)·이사 현황.....	35
3. 공인회계사 변동 현황	36
4. 소속공인회계사의 경력 현황.....	36
5. 사업부문별 인원 및 보수.....	37
6. 전문자격증 소지 현황	37
V. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 등의 현황	37
1. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 적립 현황.....	37
2. 손해배상책임보험 가입 현황.....	38
VI. 최근 3개 사업연도의 감리결과.....	39
1. 감사보고서 감리결과	39
2. 감사인 감리결과	39
VII. 최근 3개 사업연도의 소송 현황.....	39

사업보고서

(제 2 기)

사업연도 2024년 04월 01일 부터
2025년 03월 31일 까지

증권선물위원회 귀중

주식회사등의외부감사에관한법률 제25조의 규정에 의하여 사업보고서를 제출합니다.

2025년 6월 27일

회계법인명 : 다현회계법인

대표이사 : 김 종 오

본점소재지 : 부산광역시 금정구 부곡로 140

(전화번호 : 051-917-1100)

작성책임자 : 소속 본점 직위 이사 성명 김준우

(전화번호 : 051-917-1100)


대표이사 등의 확인·서명

대표이사 등의 확인·서명

우리는 동 회계법인의 대표이사 및 작성책임자로서 이 사업보고서의 기재내용에 대해 상당한 주의를 다하여 직접 확인·검토한 결과, 중요한 기재사항의 기재 또는 표시의 누락이나 허위의 기재 또는 표시가 없고, 이 사업보고서에 표시된 기재 또는 표시사항을 이용하는 자의 중대한 오해를 유발하는 내용이 기재 또는 표시되지 아니하였음을 확인합니다.

일자 : 2025. 6. 27.

다 현 회 계 법 인

대표이사 김 종 오 
작성책임자 김 준 우 

I. 회계법인의 개황

1. 재무제표

가. 재무상태표

재무상태표

제 2 기 2025년 3월 31일 현재

제 1 기 2024년 3월 31일 현재

(단위 : 원)

과목	제 2(당) 기	제 1(전) 기
자산		
유동자산	1,912,712,290	512,279,719
현금및현금성자산	608,579,116	512,182,470
매출채권	1,200,555,356	-
대손충당금	(12,005,553)	-
미수수익	4,770,069	-
미수금	18,802,195	-
선급금	2,100,400	-
선급비용	337,395	-
부가세대급금	-	97,249
단기대여금	89,573,312	-
비유동자산	152,182,840	-
유형자산	77,182,840	-
차량운반구	64,838,464	-
감가상각누계액	(16,054,188)	-
비품	34,981,028	-
감가상각누계액	(6,582,464)	-
기타비유동자산	75,000,000	-
임차보증금	75,000,000	-
자 산 총 계	2,064,895,130	512,279,719
부채		
유동부채	1,041,281,675	14,577,922
매입채무	2,809,400	-
미지급금	181,949,549	1,941,122
예수금	100,608,490	-
부가세예수금	163,663,242	-
선수금	2,043,000	2,740,000
미지급비용	240,053,361	4,400

단기차입금	350,154,633		9,892,400	
부 채 총 계		1,041,281,675		14,577,922
자 본				
자본금		500,000,000		500,000,000
자본금	500,000,000		500,000,000	
이익잉여금		523,613,455		(2,298,203)
미처분이익잉여금 (당기순이익 : 525,911,658원)	523,613,455		(2,298,203)	
자 본 총 계		1,023,613,455		497,701,797
부채 및 자본 총계		2,064,895,130		512,279,719

나. 손익계산서

손익계산서

제 2 기 2024년 4월 1일부터 2025년 3월 31일까지

제 1 기 2023년 11월 9일부터 2024년 3월 31일까지

(단위 : 원)

과목	제 2(당) 기		제 1(전) 기	
영업수익		5,790,471,120		-
회계감사	1,593,299,092		-	
세무자문영업수익	1,445,068,899		-	
경영자문영업수익	989,746,968		-	
기장대리영업수익	1,746,656,161		-	
기타영업수익	15,700,000		-	
영업비용		5,268,348,410		2,298,202
급여	2,112,984,367		-	
상여금	713,642,271		-	
퇴직급여	202,624,141		-	
복리후생비	564,905,622		-	
여비교통비	191,263,273		-	
접대비(기업업무추진비)	55,918,784		-	
통신비	30,663,431		-	
수도광열비	2,139,270		-	
전력비	6,498,941		833,797	
세금과공과금	68,539,649		-	
감가상각비	22,636,652		-	
지급임차료	134,776,530		-	
수선비	21,572,332		-	
보험료	69,227,733		-	
차량유지비	66,658,102		-	
내일채움공재	600,000		-	
운반비	7,910,195		-	
교육훈련비	4,905,050		-	
도서인쇄비	20,142,459		144,000	
포장비	53,920		-	
사무용품비	10,044,892		-	
소모품비	377,361,917		5,000	
지급수수료	526,191,884		1,315,405	
광고선전비	5,000,000		-	
대손상각비	12,005,553		-	

건물관리비	22,572,272		-	
잡비	5,151,310		-	
협회비	12,357,860		-	
영업손익		522,122,710		(2,298,202)
영업외수익		11,801,794		-
이자수익	4,812,663		-	
국고보조금	6,300,000		-	
잡이익	689,131		-	
영업외비용		8,012,846		1
잡손실	8,012,846		1	
법인세비용차감전계속사업손익		525,911,658		(2,298,203)
당기순손익		525,911,658		(2,298,203)

다. 현금흐름표

현금흐름표

제 2 기 2024년 4월 1일부터 2025년 3월 31일까지

제 1 기 2023년 11월 9일부터 2024년 3월 31일까지

(단위 : 원)

과목	제 2(당) 기		제 1(전) 기	
I. 영업활동으로 인한 현금흐름		20,527,217		2,290,070
당기순손익	525,911,658		(2,298,203)	
현금의 유출이 없는 비용 등의 가산	34,642,205		-	
감가상각비	22,636,652		-	
대손상각비	12,005,553		-	
현금의 유입이 없는 수익 등의 차감	-		-	
영업활동으로 인한 자산·부채의 변동	(540,026,646)		4,588,273	
매출채권의 감소(증가)	(1,200,555,356)		-	
미수금의 감소(증가)	(18,802,195)		-	
선급비용의 감소(증가)	(337,395)		-	
선급금의 감소(증가)	(2,100,400)		-	
미수수익의 감소(증가)	(4,770,069)		-	
부가세대급금의 감소(증가)	97,249		(97,249)	
매입채무의 증가(감소)	2,809,400		-	
미지급금의 증가(감소)	180,008,427		1,941,122	
미지급비용의 증가(감소)	240,048,961		4,400	
선수금의 증가(감소)	(697,000)		2,740,000	
예수금의 증가(감소)	100,608,490		-	
부가세예수금의 증가(감소)	163,663,242		-	
II. 투자활동으로 인한 현금흐름		(264,392,804)		-
투자활동으로 인한 현금유입액	-		-	
투자활동으로 인한 현금유출액	(264,392,804)		-	
임차보증금의 증가	75,000,000		-	
차량운반구의 취득	64,838,464		-	
집기비용의 취득	34,981,028		-	
단기대여금의 증가	89,573,312		-	
III. 재무활동으로 인한 현금흐름		340,262,233		509,892,400
재무활동으로 인한 현금유입액	340,262,233		509,892,400	
자본금의 증가	-		500,000,000	
단기차입금의 차입	340,262,233		9,892,400	
재무활동으로 인한 현금유출액	-		-	
현금의 증가(감소)(I+II+III)		96,396,646		512,182,470
기초의 현금		512,182,470		-
기말의 현금		608,579,116		512,182,470

라. 자본변동표

자 본 변 동 표

제 2 기 2024년 4월 1일부터 2025년 3월 31일까지

제 1 기 2023년 11월 9일부터 2024년 3월 31일까지

(단위 : 원)

과 목	자 본 금	이 익 잉여금	총 계
2023.11.09 (설립일)	500,000,000	-	500,000,000
당기순손실	-	(2,298,203)	(2,298,203)
2024.03.31 (전기말)	500,000,000	(2,298,203)	497,701,797
2024.04.01 (당기초)	500,000,000	(2,298,203)	497,701,797
당기순이익	-	525,911,658	525,911,658
2025.03.31 (당기말)	500,000,000	523,613,455	1,023,613,455

마. 주식

1. 일반사항

다현회계법인은 2023년 11월 9일 설립되었으며, 2024년 5월 24일 금융위원회에 회계법인 (등록번호 제361호)으로 등록되었습니다.

- (1) 본사소재지 : 부산광역시 금정구 부곡로 140, 7층
- (2) 주요사업 내용: 회계감사, 세무대리, 경영자문 등
- (3) 대표이사 : 김종오
- (4) 주요 출자자 및 지분율

(단위 : 좌, %)

주요 출자자	출자좌수	지분율	비 고
김종오	5,560	11.12	대표이사
문헌배	5,555	11.11	이사
노정호	5,555	11.11	이사
조석관	5,555	11.11	이사
김준우	5,555	11.11	이사
진강민	5,555	11.11	이사
전성대	5,555	11.11	이사
김현정	5,555	11.11	이사
이현석	5,555	11.11	이사
합 계	50,000	100.00	

2. 중요한 회계처리방침

당 회계법인의 재무제표는 일반기업회계기준에 따라 작성되었습니다.

당 회계법인의 중요한 회계처리방침은 다음과 같습니다.

(1) 현금및현금성자산

당 회계법인은 통화 및 타인발행수표 등 통화대용증권과 당좌예금, 보통예금 및 큰 거래비용 없이 현금으로 전환이 용이하고 이자율 변동에 따른 가치변동의 위험이 경미한 금융상품으로서 취득 당시 만기일(또는 상환일)이 3개월 이내인 것을 현금및현금성자산으로 처리하고 있습니다.

(2) 대손충당금

당 회계법인은 회수가 불확실한 매출채권 등은 합리적이고 객관적인 기준에 따라 산출한 대손추산액을 대손충당금으로 설정하고 있습니다. 대손추산액에서 대손충당금 잔액을 차감한 금액을 대손상각비로 인식하며, 상거래에서 발생한 매출채권에 대한 대손상각비는 판매비와 관리비로 계상하고, 기타채권에 대한 대손상각비는 영업외비용으로 계상하고 있습니다. 회수가 불가능한 채권은 대손충당금과 상계하고, 대손충당금이 부족한 경우에는 그 부족액을 대손상각비로 인식하고 있습니다.

(3) 유형자산의 취득원가와 감가상각방법 등

1) 유형자산의 취득원가

유형자산은 구입원가 또는 제작원가와 자산을 사용할 수 있도록 준비하는데 직접 관련되는 지출과 매입할인 등을 취득원가에 가감하며, 현물출자, 증여, 기타 무상으로 취득한 자산은 공정가치를 취득원가로 계상하고 있으며, 장기후불조건으로 구입하거나, 대금지급기간이 일반적인 신용기간보다 긴 경우 취득원가는 취득시점의 현금가격상당액으로 계상하고 있습니다.

2. 중요한 회계처리방침, 계속

정부보조 등에 의해 자산을 무상 또는 공정가치보다 낮은 대가로 취득한 경우 취득원가는 취득일의 공정가치로 계상하고 있고, 자산교환으로 취득한 자산의 취득원가는 교환을 위하여 제공한 자산의 공정가치로 계상하고 있으며, 교환으로 제공한 자산의 공정가치가 불확실한 경우 교환으로 취득한 자산의 공정가치로 계상하고 있습니다.

2) 감가상각방법

유형자산에 대해서는 다음의 내용연수에 따라 감가상각하고 있습니다.

과 목	상각방법	내용연수
차량운반구	정액법(정률법)	5년
비 품	정률법	5년

유형자산의 감가상각방법, 잔존가치 및 내용연수를 변경하는 것이 적절하다고 판단되는 경우 회계추정의 변경으로 회계처리하고 있습니다.

3) 자본적 지출과 수익적 지출의 구분

유형자산의 취득 또는 완성 후의 지출이 미래 경제적 효익이 기업에 유입될 가능성이 매우 높고 그 금액이 신뢰성 있게 측정할 수 있는 경우에는 자본적지출로 처리하고, 그렇지 않은 경우에는 발생한 기간의 비용으로 인식하고 있습니다.

4) 표시방법

감가상각누계액 및 손상차손누계액 등은 해당 자산과목에서 차감하는 형식으로 기재하고 있습니다.

2. 중요한 회계처리방침, 계속

5) 유형자산의 제거

유형자산의 장부금액은 처분하는 때, 사용이나 처분을 통하여 미래 경제적 효익이 기대되지 않을 때 제거하고 있으며 제거로 인하여 발생하는 손익은 자산을 제거할 때 당기손익으로 인식하고 있으며, 유형자산의 재평가와 관련하여 인식한 기타포괄손익의 잔액이 있다면, 그 유형자산을 폐기하거나 처분할 때 당기손익으로 인식하고 있습니다.

(4) 손해배상공동기금 및 손해배상준비금

1) 손해배상공동기금

당 회계법인은 회사 또는 감사보고서를 이용한 제3자 등에게 손해를 발생하게 한 경우 손해를 배상하기 위하여 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제32조 제1항 및 동법 시행령 제39조에 의거 아래와 같이 손해배상공동기금을 적립하고 있습니다.

(단위 : 천원)

항목	적립금액
기본적립금	- 소속공인회계사수 100명 미만 : 50,000 - 소속 공인회계사수 100명 이상 : 250,000
연간적립금	- 해당 사업연도 회계감사(법정감사) 보수총액의 100분의 4 : 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제32조제1항 단서규정 및 동법시행령 제38조제1항 및 제2항, 손해배상공동기금 등의 관리 및 운영규정 제2조제4항 단서규정 및 제7조에 의거 손해배상책임보험에 가입

한편, 기본적립금과 연간적립금의 누계액 및 그 운용수입금의 합계의 한도는 직전 2개 사업연도와 해당 사업연도 감사보수총액 평균의 100분의 20에 해당하는 금액으로 하고 있습니다.

2. 중요한 회계처리방침, 계속

2) 손해배상준비금

당 회계법인은 공인회계사법 제28조제1항 및 동법 시행령 제20조에 의하여 직전 2개사업연도 및 당해 사업연도 총 매출액 평균의 100분의 10에 해당하는 금액에 달할 때 까지 당해 사업연도 총 매출액의 100분의 2에 해당하는 금액을 매 사업연도마다 손해배상준비금으로 적립하고 있습니다.

(5) 충당부채, 우발부채 및 우발자산

1) 충당부채

당 회계법인은 과거 사건이나 거래의 결과로 인하여 존재하는 현재의무로서, 지출의 시기 또는 금액이 불확실하지만 당해 의무를 이행하기 위하여 자원이 유출될 가능성이 매우 높고 또한 당해 의무의 이행에 소요되는 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 있는 경우 그 금액을 충당부채로 인식하고 있습니다.

2) 우발부채

당 회계법인은 다음의 경우를 우발부채로 보아 부채로 인식하지 않고 있습니다.

- ① 과거사건은 발생하였으나 기업이 전적으로 통제할 수 없는 하나 또는 그 이상의 불확실한 미래사건의 발생 여부에 의하여서만 그 존재여부가 확인되는 잠재적인 의무인 경우
- ② 과거사건이나 거래의 결과로 발생한 현재 의무이지만 그 의무를 이행하기 위하여 자원이 유출될 가능성이 매우 높지가 않거나, 또는 그 가능성은 매우 높으나 당해 의무를 이행하여야 할 금액을 신뢰성 있게 추정할 수 없는 경우

2. 중요한 회계처리방침, 계속

3) 우발자산

당 회계법인은 과거사건이나 거래의 결과로 발생할 가능성이 있으며, 기업이 전적으로 통제할 수 없는 하나 또는 그 이상의 불확실한 미래사건의 발생 여부에 의하여서만 그 존재여부가 확인되는 잠재적 자산을 우발자산으로 보아 자산으로 인식하지 않고 있습니다.

(6) 수익인식

수익금액을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 거래와 관련된 경제적 효익의 유입가능성이 높으며, 보고기간 말에 그 거래의 진행률을 신뢰성 있게 측정할 수 있고, 이미 발생한 원가 및 거래의 완료를 위한 원가를 신뢰성 있게 측정할 수 있을 때 용역제공거래의 결과를 신뢰성 있게 추정할 수 있는 것으로 보아 보고기간 말에 그 거래의 진행률에 따라 용역의 제공으로 인한 수익을 인식하고 있습니다.

거래의 진행률은 총추정원가 대비 현재까지 발생한 누적원가의 비율로 결정하고 있습니다.

용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없는 경우에는 인식된 비용의 회수가 가능한 범위 내에서의 금액만을 수익으로 인식하고 있으며, 용역제공거래의 성과를 신뢰성 있게 추정할 수 없고 발생한 원가의 회수가 가능성이 높지 않은 경우에는 수익은 인식하지 아니하고 발생한 원가를 비용으로 인식하고 있습니다.

(7) 퇴직급여

당 회계법인은 확정기여형 퇴직연금제도에 가입한 임직원에게 대해서는 연금의 운용결과와 관계없이 확정된 부담금을 납부하며, 당해 회계기간에 납부하여야 할 부담금을 퇴직급여로 인식하고 있습니다.

3. 현금및현금성자산

당기말과 전기말 현재 현금및현금성자산 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

예금종별	예치은행	당 기	전 기	사용제한내용
보통예금	부산은행 외	526,838	512,182	-
현 금	-	81,741	-	-
합 계		608,579	512,182	

4. 매출채권 및 기타채권

가. 당기말과 전기말 현재 매출채권 및 기타채권의 구성내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
유동 :		
매출채권	1,200,555	-
대손충당금	(12,006)	-
단기대여금	89,573	-
미수금	18,802	-
소 계	1,296,924	-
비유동 :		
임차보증금	75,000	-
소 계	75,000	-
합 계		

4. 매출채권 및 기타채권, 계속

나. 당기와 전기 중 매출채권 및 기타채권의 대손충당금 변동내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구분	당기	전기
기초금액	-	-
설정액	12,006	-
제각	-	-
기말금액	12,006	-

5. 유형자산

당기와 전기 중 유형자산의 변동내역은 다음과 같습니다.

(당기)

(단위 : 천원)

구분	차량운반구	비품	합계
2024.4.1	-	-	-
취득	64,838	34,981	99,819
처분	-	-	-
감가상각	(16,054)	(6,582)	(22,636)
2025.3.31	48,784	28,399	77,183
취득원가	64,838	34,981	99,819
상각누계액	(16,054)	(6,582)	(22,636)
손상누계액	-	-	-

5. 유형자산, 계속

(전기)

(단위 : 천원)

구 분	차량운반구	비품	합 계
2023.11.9	-	-	-
취득	-	-	-
처분	-	-	-
감가상각	-	-	-
2024.3.31	-	-	-
취득원가	-	-	-
상각누계액	-	-	-
손상누계액	-	-	-

차량운반구에 대해 차량종합보험에 가입하고 있습니다.

6. 손해배상공동기금

보고기간 종료일 후 기본적립금 50,000,000원을 적립하였습니다.

7. 단기차입금

당기말과 전기말 현재 단기차입금 내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분	차입처	이자율	당 기	전 기
일시운용자금	임직원	-	350,155	9,892

8. 이익잉여금처분계산서

이 익 잉 여 금 처 분 계 산 서
 제 2 기 2024년 4월 1일부터 2025년 3월 31일까지
 처분예정일 2025년 6월 27일
 제 1 기 2023년 11월 9일부터 2024년 3월 31일까지
 처분확정일 2024년 6월 28일

(단위 : 원)

과 목	제 2(당) 기		제 1(전) 기	
I. 미처분이익잉여금		523,613,455		(2,298,203)
1. 전기이월미처분이익잉여 금 (전기이월미처리결손금)	(2,298,203)		-	
2. 당기순이익(손실)	525,911,658		(2,298,203)	
II. 이익잉여금처분액		115,809,423		-
1. 손해배상준비금	115,809,423		-	
III. 차기이월미처분이익잉여금		407,804,032		(2,298,203)

9. 부가가치계산에 필요한 항목

(단위 : 천원)

구 분	당 기	전 기
급 여	2,826,627	-
퇴 직 급 여	202,624	-
복리후생비	564,906	-
세금과공과	68,539	-
감가상각비	22,637	-
지급임차료	134,776	-
합 계	3,820,109	-

10. 특수관계자 거래

가. 주요 거래 내역

당기 중 당 회계법인의 특수관계자와의 주요 거래내역은 다음과 같습니다.

(단위 : 천원)

구 분		기 초	증 가	감 소	기 말
단기대여금	임직원	-	279,474	(189,901)	89,573
단기차입금	임직원	9,892	2,003,058	(1,662,795)	350,155

11. 재무제표의 확정 및 승인

당 회계법인의 재무제표는 2025년 6월 27일 정기사원총회에서 최종 승인 되었습니다.

2. 부속명세서

가. 차입금 명세서

(단위 : 원, %)

차입처	차입금액	계정과목	만기일	차입금리
임직원	350,154,633	단기차입금	-	-

나. 타법인 출자 현황

(단위 : 원, 주, %)

계정과목	투자회사명	기초잔액			증감내역		기말잔액			비고
		수량	지분율	취득 원가	수량	취득 (처분) 가액	수량	지분율	취득 원가	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
합계		-	-	-	-	-	-	-	-	-

다. 채무보증 현황

(단위 : 원)

보증일	채무자	채권자	보증금액	보증내용	채무자와의 관계
-	-	-	-	-	-

3. 사업부문별 매출액

(단위 : 원, %)

구분		2024(당기)		2023(전기)		2022(전전기)	
		금액	비중	금액	비중	금액	비중
회계감사	법정감사 (외감법)	1,354,000,000	23.38	-	-	-	-
	법정감사 (외감법이외)	-	-	-	-	-	-
	임의감사	112,831,819	1.95	-	-	-	-
	소계	1,466,831,819	25.33	-	-	-	-
세무자문	세무조정	999,771,627	17.27	-	-	-	-
	회계기장	1,746,656,161	30.16	-	-	-	-
	기타세무	516,497,272	8.92	-	-	-	-
	소계	3,262,925,060	56.35	-	-	-	-
경영자문	감사대상회사	-	-	-	-	-	-
	기타	989,746,968	17.09	-	-	-	-
	소계	989,746,968	17.09	-	-	-	-
기타	감사대상회사	55,267,273	0.95	-	-	-	-
	기타	15,700,000	0.27	-	-	-	-
	소계	70,967,273	1.22	-	-	-	-

합계	5,790,471,120	100	-	100	-	100
----	---------------	-----	---	-----	---	-----

4. 목적

1. 회계감사업무
2. 회계에 관한 감정·증명·계산·정리·입안에 관한 업무
3. 원가계산업무
4. 법인설립·청산에 관한 회계 및 내부통제구조에 관한 입안업무
5. 세무에 관한 대리 또는 자문업무
6. 경영자문·신용조사 및 평가업무
7. 기업의 주식 또는 지분의 평가업무
8. 기업매수 및 합병에 관한 업무
9. 경영·경제정보의 조사수집 및 분석업무
10. 전산용역에 관한 업무
11. 보험사무의 대행 업무
12. 온실가스·에너지 목표관리제와 관련된 검증 업무
13. 일반기업 및 공기업, 공공기관 등이 추진하는 사업에 대한 사업타당성 분석 업무
14. 기타 공인회계사법 제2조의 규정에 의한 직무와 상기 각호에 부대되는 업무

5. 연혁

가. 설립경과 및 설립 이후의 변동상황

1. 법인설립일

2023년 11월 09일(등록번호 180134-0034447)
 금융위원회 등록일: 2024년 05월 24일(등록번호 제361호)

2. 주사무소 및 분사무소 소재지

주사무소 소재지
 - 부산광역시 금정구 부곡로 140, 7층

3. 분사무소, 분실의 설치 및 소재지

- 2024년 05월 31일 센텀 분사무소 설치
 (부산광역시 해운대구 센텀북대로 60, 502호(재송동, 센텀아이에스타워))
- 2024년 06월 01일 서면분실 설치
 (부산광역시 부산진구 새싹로 29, 4층(부전동, 한성빌딩))

4. 경영진의 중요한 변동

- 2023년 11월 09일 : 대표이사 김 종 오 취임

5. 사업목적의 중요한 변동 : 해당사항 없음.

6. 기타 설립 이후 중요한 변동상황 : 해당사항 없음.

나. 상호의 변경

해당사항 없음.

다. 합병, 영업양수 또는 영업양도

해당사항 없음.

6. 자본금 변동사항

(단위 : 원)

일자	변경전 자본금	증자(감자)금액	변경후 자본금	변동원인
2023년 11월 09일	-	500,000,000	500,000,000	설립 자본금

7. 외국 회계법인과의 제휴 현황

(단위 : 개, 명)

구분	내용	
제휴일자	-	
제휴회사 개황	회사명	-
	국적	-
	소재지	-
	주요 업무	-
	회원사 분포국가수	-
	소속 전문가수	-
제휴형태	-	
제휴내용	-	

8. 주사무소 및 분사무소 현황

사무소	소재 도시명	주소	우편번호	대표 전화번호	인터넷 홈페이지
주사무소	부산	부산광역시 금정구 부곡로 140, 7층	46271	051-917-1100	-
분사무소	부산	부산광역시 해운대구 센텀북대로 60, 502호	48059	051-711-7071	-
	-	-	-	-	-

9. 외국 회계감독기구 등록 및 관련 감사업무 현황

가. 외국 회계감독기구 등록 현황

국가명	회계감독기구명	등록일자	최근 수감기간	비고
-	-	-	-	-

나. 외국증권시장 상장기업에 대한 감사현황

국가명	증권시장명	피감사회사명	결산연월	발행증권	비고
-	-	-	-	-	-

II. 주요사업의 내용

1. 사업의 개요

가. 업무개황

빠르게 변화하고 끊임없이 진화하는 국내외 경영환경속에서 지속가능한 성장을 추구하는 기업에게는 매순간 합리적인 선택과 최선의 의사결정이 요구되고 있습니다. 당법인은 기업의 경영 의사결정에 필요한 회계, 세무, 재무관리 등과 관련된 전문적인 자문서비스를 제공하기 위하여 2018년에 설립되었으며, 각종 외부회계감사, 기업과개인의 세무자문과 기장대리, 사업승계와 지배구조개선 자문, M&A와 주식이동 및 투자유치 자문, 원가관리회계 컨설팅, 기업가치 및 주식평가, IPO와 국제회계기준도입자문, 회생자문 등의 전문 서비스를 고객의 눈높이에서 성실히 제공하고 있습니다.

나. 당해 사업연도 중 특기할만한 실적

당해 사업연도는 설립연도임에도 불구하고 각종 외부회계감사, 세무자문, 지배구조개선 자문, M&A실사 및 주식이동 자문, 원가관리회계 컨설팅, 기업가치 및 주식평가, 회생조사와 회생자문 등의 전문서비스분야에서 창립 구성원 모두의 탁월한 역량을 발휘하였습니다.

2. 외감법에 의한 감사실적

가. 감사실적 총괄표

(단위 : 사)

구분	감사대상회사	당 기	전 기
개별재무제표 감사보고서	유가증권시장 상장법인	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-
	기타 법인	99	-
	합계	99	-
연결재무제표 감사보고서	유가증권시장 상장법인	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-
	기타 법인	5	-
	합계	5	-

나. 개별(별도)재무제표 감사실적

(1) 자산규모별 현황

(단위 : 사)

구분	사업보고서 제출대상법인				기타법인	합계
	유가증권시장	코스닥시장	코넥스시장	기타		

	상장법인	상장법인	상장법인	사업보고서 제출대상법인		
2조원 이상	-	-	-	-	-	-
1조원 이상 ~ 2조원 미만	-	-	-	-	-	-
8,000억원 이상 ~ 1조원 미만	-	-	-	-	-	-
5,000억원 이상 ~ 8,000억원 미만	-	-	-	-	1	1
3,000억원 이상 ~ 5,000억원 미만	-	-	-	-	-	-
1,000억원 이상 ~ 3,000억원 미만	-	-	-	-	3	3
500억원 이상 ~ 1,000억원 미만	-	-	-	-	14	14
120억원 이상 ~ 500억원 미만	-	-	-	-	71	71
120억원 미만	-	-	-	-	10	10
합계	-	-	-	-	99	99

(2) 연속감사 현황

(단위 : 사)

구분		1년차 (신규)	2년차	3년차	4년차	5년차	6년차	7년차 이상	합계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-	-	-	-	-	-	-
기타 법인		99	-	-	-	-	-	-	99
합계		99	-	-	-	-	-	-	99

(3) 감사의견 현황

(단위 : 사)

구분		적정	한정	부적정	의견거절	계
사업보고서 제출대상법인	유가증권시장 상장법인	-	-	-	-	-
	코스닥시장 상장법인	-	-	-	-	-
	코넥스시장 상장법인	-	-	-	-	-
	기타 사업보고서 제출대상법인	-	-	-	-	-
기타 법인		84	6	-	9	99
합계		84	6	-	9	99

다. 연결재무제표 감사실적

연번	지배회사명	종속회사수	감사의견
1	(주)금미개발	1	의견거절
2	주식회사 학산	1	적정
3	나비스 주식회사	1	적정
4	선진조선	2	적정
5	티튜브	1	적정

3. 국내자본시장 상장 외국법인에 대한 감사현황

구분	피감사회사명	결산월	국적	연결대상 회사수
-	-	-	-	-

Ⅲ. 감사보고서 품질관리 관련 정보

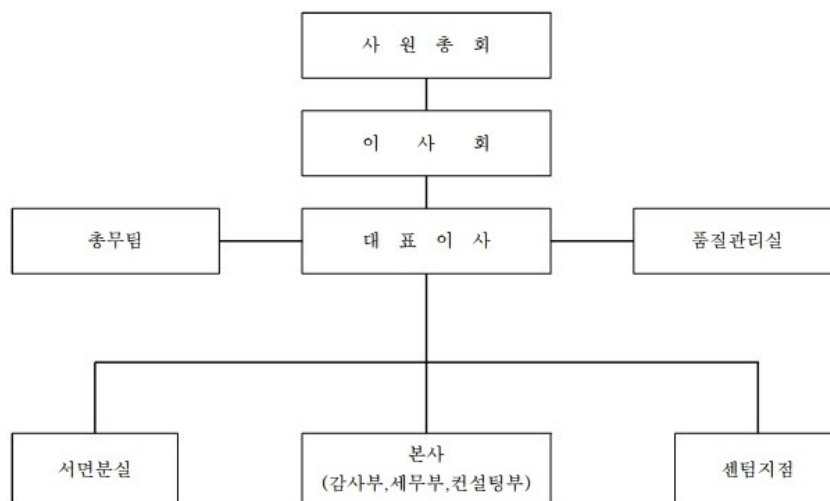
1. 회계법인내 품질에 대한 리더쉽 책임

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 회계법인은 품질이 업무수행시 핵심이라는 것을 인식할 수 있는 내부문화를 촉진할 수 있도록 정기적으로 이사회에서 업무에 대한 품질, 윤리사항 및 독립성 등에 대한 적정성 여부를 검토하고 있으며 감사업무 및 용역업무 등에 대한 품질 및 윤리사항과 독립성의 준수여부를 관리감독하기 위하여 품질관리실을 설치하여 운영하고 있습니다.

나. 회계법인 지배구조 및 계열회사 현황

<서식1-1>



<서식1-2>

회계법인 내부위원회 현황

위원회명	설치목적	구성인력 수	비고
사원총회	법인의주요의사결정	9	-

<서식1-3>

회계법인 계열회사 현황

회사명	설립일	사업내용	대표이사	주주현황(지분율)	소재지
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

다. 품질관리조직의 구성내역 및 품질관리업무 담당 인력의 현황

<서식2>

품질관리조직 및 품질관리업무 담당 인력 현황

부서명	주요업무	인력 수	전문성 등			
			경력기간	구분	상근	전담
품질관리실	품질관리 총괄	1	7년 이상	공인회계사(이사)	상근	비전담

라. 품질관리 관련 예산(인건비)의 비중

<서식3>

품질관리 관련 예산(인건비) 비중

(단위 : 원, %)

법인 전체 인건비	품질관리 관련 인건비	비중
3,029,250,779	19,800,000	0.65

2. 관련 윤리적 요구사항

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

(1) 윤리적 요구사항(성실, 객관성, 전문가적 적격성과 정당한 주의, 비밀유지, 전문가적 품위)을 준수하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

당 법인의 소속 공인회계사 및 기타 임직원은 공인회계사 윤리기준상의 윤리강령(성실, 공정, 전문가적 적격성과 정당한 주의, 비밀유지, 전문가적 품위유지)을 준수하고있으며 기타 관계법령에서 요구하는 윤리적 요구사항을 준수하기 위하여 만전을기하고 있습니다.

윤리적 요구사항의 중대한 위배사항이 발견될 경우 이사회 또는 사원총회의 결의를 거쳐 징계조치를 취하고 있습니다.

(2) 독립성 훼손위험을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

당 법인은 관계법령에서 요구하는 독립성 요구사항을 준수하기 위하여 아래와 같은 사항을 포함한 정책과 절차를 수행하고 있습니다.

- 감사업무 및 비감사업무 수임시 담당이사는 관련된 구성원의 특수관계, 재무적 이해관계,

- 고용관계 등을 사전에 검토하고 모든 감사업무에 독립성 확인서를 문서화
- 독립성 관련 규정 및 제한된 비감사서비스 등에 대한 주기적인 교육과 안내
 - 금지된 비감사서비스의 수입 금지 조치
 - 독립성 관련 위배사항에 대하여 내부 규정에 의한 징계조치 및 신속한 내부 커뮤니케이션
 - 모든 구성원들로부터 독립성 정책과 절차의 준수여부에 대하여 매년 1회 이상 문서화된 확인서를 징구

(3) 유착위협을 통제하기 위한 정책과 절차의 구축·운영 현황

유착위협을 수용가능한 수준 이하로 감소시키기 위해 공인회계사윤리기준에 규정된 제도적 안전장치 기준에 따라 업무담당이사를 교체하고 있습니다.

3. 의뢰인 관계 및 특정 업무의 수용과 유지

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

- (1) 담당이사는 의뢰인 관계를 포함하여 새로운 업무를 수임하거나 기존 업무를 유지하는 경우, 당해 업무를 수행하기 위한 적격성 및 시간과 역량을 보유하고 있는지를 우선 검토하고 있습니다.
- (2) 새로운 의뢰인 또는 기존의 의뢰인으로 부터 업무를 수임할 경우 법인 내외부의 이해상충 여부에 대해 미리 검토하고 있으며, 잠재적인 이해상충이 식별되는 경우 이사회 또는 품질관리위원회의 자문을 거쳐 수임여부를 결정하고, 수임된 업무와 관련된 중요한 이슈에 대해 문서화 하고 있습니다.
- (3) 감사인 지정과 같은 업무품질과 위험관리가 특히 강조되는 업무의 수임에 있어서는 해당 업무 수행팀의 적격성과 역량 및 인력구성이 업무수행에 부족함이 없는 지에대하여 품질관리실장이 별도로 검토하고 있습니다.

4. 인적 자원

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

1) 채용

연중 업무계획과 인력요구, 구성원별 실무능력, 교육훈련 등의 요소를 반영하여 신입또는 경력직을 채용하고 있습니다. 채용시의 주요 고려사항은 다음과 같습니다.

- ① 해당 업무의 규모와 복잡성
- ② 특별히 요구되는 산업지식과 업무경험
- ③ 업무수행시기
- ④ 구성원의 근속기간과 변동여부
- ⑤ 이용 가능한 기존 인력

2) 교육훈련

교육훈련은 법인내부의 집합연수, 외부교육과정 참여, 사이버연수 등의 방법을 활용하고 있으며, 내부 집합연수의 경우 주요 업무분야의 변화, 업무환경의 변화, 클라이언트의 변화에 맞추어 수정되어 실시하고 있습니다. 또한, 한국공인회계사회가 요구하는 매년 40시간의 연수의무시간 이행여부를 점검하고 있습니다.

소속 등록 공인회계사의 최근 3년간 교육훈련 실적(1인당 평균 교육시간)

(단위 : 시간)

구분	2024(당기)	2023(전기)	2022(전전기)
총 등록공인회계사	40	-	-
회계감사 사업부문 등록공인회계사	40	-	-

(2) 업무팀의 배정

1) 업무수행이사

업무수행책임자로서의 역할을 수행할 적절한 역량, 적격성, 권한 및 가용시간이 있는지를 확인하여 업무를 배정하고 있습니다.

2) 업무팀

업무수행기간과 필요시기, 업무지식 및 경험, 직위, 독립성 훼손 여부, 활용가능시간 등을 고려하여 업무팀을 배정하고 있습니다. 업무담당이사는 업무팀의 자격요소 및 업무수행내용을 수행기간 동안 계속하여 감독하고 있으며, 자문이 필요한 경우 내·외부 전문가와 협의하고 있습니다.

나. 임·직원 성과평가체계(평가, 보상 및 승진)

당 법인은 소형회계법인의 감사환경 및 업무조건을 고려하여 감사품질관리의 효율성을 극대화하기 위한 다음과 같은 평가방안을 구축하여 시행하고 있습니다.

외부감사회사별 위험평가를 통해 감사위험이 높은 회사의 경우 감사투입시간과 심리투입시간을 늘리고, 매년 정기사원총회시에 품질관리실장이 아래 4가지 평가항목을 기준으로 평가한 당해연도 감사팀별 품질관리점수 내역을 공유하고, 품질관리점수가 가장 낮은 감사팀에게 지정감사를 1회 배정을 제외하고, 품질관리점수가 가장 높은 감사팀에게 지정감사를 1회 배정을 추가함으로써 상벌을 가하고 있습니다.

구분	배점
감독당국 징계여부 및 독립성점검결과	25점
회계 및 감사 관련 적정교육시간 이수여부	25점
표준감사시간 이행여부	25점
내부규정 준수여부 및 심리결과	25점
합산	100점

5. 업무의 수행

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 법인은 전문적 기준과 해당 법규의 요구사항에 따라 업무가 수행되고 업무수행이사가 상황에 적합한 보고서를 발행하기 위하여 다음과 같은 사항을 포함한 정책과 절차를 수립하고 있습니다.

- 효율적인 업무수행과 효과적인 위험관리를 위하여 업무절차지시서 등의 업무메뉴얼 구비, 업무조서의 표준화와 유형별 보고서의 정형화 진행
- 사전심리와 사후심리 제도를 적절히 활용하여 업무수행품질의 일관성 향상 노력

- 경험이 부족한 팀원의 업무를 보다 숙련된 팀원이 검토 및 지도
- 업무수행 중 발생한 중요한 이슈사항 또는 논쟁의 여지가 있는 사항에 대하여 품질관리위원회(품질관리실장) 또는 내외부 전문가에 의한 적절한 자문을 수행하고 관련 내용을 문서화
- 모든 외감법 감사는 사전심리 완료 후 대표이사의 승인을 거쳐 보고서를 발행하고, 업무와 관련되어 제기된 중요한 이슈의 해소 전 감사보고서 발행 금지
- 업무수행이사 또는 업무수행팀과 품질관리실장 간의 이견에 대해서는 품질관리위원회 또는 이사회에서 최종 결정
- 업무가 종결된 경우 관련 조서와 보고서를 별도로 취합하여 보관하고, 업무문서가 비밀유지, 안전한 보관, 완전성, 접근통제 등을 유지할 수 있도록 별도의 장소에서 충분한 기간 동안 보관

나. 감사투입 인력 및 시간

<서식>

공인회계사 연차별 감사투입 인력 및 시간

(단위 : 명, 시간)

구분		중간감사		기말감사		합계	
		인원수	투입시간	인원수	투입시간	인원수	투입시간
수습 공인회계사		-	-	-	-	-	-
등록 공인 회계사	1년 미만	-	-	-	-	-	-
	1년 이상 ~ 3년 미만	-	-	-	-	-	-
	3년 이상 ~ 5년 미만	-	-	-	-	-	-
	5년 이상 ~ 10년 미만	-	-	-	-	-	-
	10년 이상 ~ 15년 미만	3	1,571	3	3,225	3	4,796
	15년 이상	10	6,701	10	6,293	10	12,994
합계		13	8,272	13	9,518	13	17,790

다. 감사위험이 높은 회사에 대한 관리체계

증선위 지정법인 등 감사위험이 높은 법인에 대해서는 다음과 같은 위험관리체계에 따라 운영하고 있습니다.

- 품질관리검토자를 사전에 지정하여 감사계획 단계부터 적극적으로 참여하고 주요 사항을 논의할 수 있도록 하고 있습니다.
- 입증감사 전 수행한 감사절차에서 발견된 이슈사항에 대하여 품질관리위원과 사전 논의를 수행하도록 하고 있습니다.
- 사후품질관리검토 대상을 선정함에 있어 감사위험이 높은 회사를 우선적으로 선정하고 있습니다.

6. 모니터링

가. 품질관리기준 구축·운영 현황

당 법인은 품질관리시스템과 관련된 정책과 절차가 적절하고 효과적으로 운영되고 있는지에 대하여 다음과 같은 절차를 포함한 모니터링 절차를 수립하고 운영하고 있습니다

- 품질관리 시스템에 대한 지속적인 고려와 평가를 위하여 각 사업부 및 업무수행이사별로 사후 심리절차를 주기적으로 수행
- 사후 심리절차를 위해 선정되는 업무는 각 업무수행이사별로 적어도 3년 이내 기간에 업무종류별로 최소 1개 이상의 완료된 업무를 포함
- 사후 심리 절차 등을 통하여 발견된 미비점 또는 문제점에 대해서는 신속히 전 구성원과 공유하여 동일한 미비점이나 문제점이 반복적으로 발생하는 것을 방지
- 중대한 미비점 또는 문제점에 대해서 내부규정과 사원총회의 결의에 의한 징계조치 시행
- 모니터링 활동은 매년 1회 이상 품질관리실장의 책임하에 수행되고 경우에 따라 대표이사가 직접 참여

나. 수습공인회계사가 참여한 감사업무에 대한 관리체계

해당사항 없음

다. 내부심리 실시 현황 및 관련 심리결과문서 보관정책

감사업무가 내부 규정 및 방침에 따라 수행하였는지를 점검하기 위하여 내부적으로 심리를 실시하고 있으며 심리내용은 품질관리규정에 따라 모두 문서화하여 보관하고 있습니다.

7. 주식거래 모니터링 시스템 구축·운영 현황

가. 주식거래 관리시스템 현황(시스템명 포함)

매년 1회 이상 감사대상회사에 대한 정보를 전 구성원과 공유하고 주식소유 현황에 대한 확인서를 징구하고 있습니다.

나. 주식거래 관리시스템 모니터링 결과

당 법인은 소규모 회계법인에 해당되어 회계법인 임직원의 주식거래관리지침에 따라별도로 규정하는 소규모 회계법인 기준에 의한 주식거래 모니터링 시스템을 구축 운용할 계획입니다.

IV. 인력에 관한 사항

1. 인력 총괄표

(단위 : 명)

사무소	구분	공인회계사					기타직원 (비공인 회계사)	합계
		사원	(이사)	소속공인회계사		소계		
				등록	수습			
주사무소	상시근무	6	6	2	-	8	30	38
	비상시	-	-	-	-	-	-	-
	소계	6	6	2	-	8	30	38
분사무소	상시근무	3	3	2	-	5	8	13
	비상시	-	-	-	-	-	-	-
	소계	3	3	2	-	5	8	13
합계		9	9	4	-	13	38	51

2. 사원(출자)·이사 현황

가. 이사의 경력 현황

(단위 : %)

연번	성명	직위	담당업무	근무기간	개업경력	출자비율
1	김종오	대표이사	법인업무 총괄	11개월	16년 8개월	11.12
2	문헌배	이사	회계감사 등	11개월	35년 1개월	11.11
3	노정호	이사	회계감사 등	11개월	23년 8개월	11.11
4	조석관	이사	회계감사 등	11개월	21년 5개월	11.11
5	김준우	이사	회계감사 등	11개월	22년 6개월	11.11
6	진강민	이사	회계감사 등	11개월	16년 7개월	11.11
7	전성대	이사	회계감사 등	11개월	11년 4개월	11.11
8	김현정	이사	회계감사 등	11개월	15년 6개월	11.11
9	이현석	이사	회계감사 등	11개월	11년 5개월	11.11

나. 이사의 보수 현황

(1) 경영진 등인 경우, 보수지급금액

(단위 : 원)

연번	성명	직위	참여지배 기구명칭	보수의 종류	보수총액
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
합 계					-

주) 개별보수가 5억원 이상이면서 사업연도 중 한 번이라도 경영진 등에 해당한 이사인 경우 기재한다.

(2) 경영진 등이 아닌 경우, 보수지급금액

(단위 : 원)

연번	성명	직위	보수의 종류	보수총액
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
합 계				-

주) 개별보수가 5억원 이상이면서 (1)에 해당하지 않는 이사인 경우 기재한다.

다. 이사의 징계내역

연번	성명	직위	징계내역	징계일자	비고
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

3. 공인회계사 변동 현황

(단위 : 명)

사무소명	기초인원	증가	감소	기말인원
(주사무소)	9	-	1	8
(분사무소)	4	1	-	5
합계	13	1	1	13

4. 소속공인회계사의 경력 현황

(단위 : 명)

사업부문	1년미만	1년이상~ 3년미만	3년이상~ 5년미만	5년이상~ 10년미만	10년이상~ 15년미만	15년이상	합계
회계감사	-	-	-	-	3	10	13
세무자문	-	-	-	-	-	-	-
경영자문	-	-	-	-	-	-	-
기타	-	-	-	-	-	-	-
합계	-	-	-	-	3	10	13

5. 사업부문별 인원 및 보수

(단위 : 천원, 명)

구분	2024(당기)		2023(전기)		2022(전전기)	
	인원	보수	인원	보수	인원	보수
회계감사	13	1,262,267	-	-	-	-
세무자문	38	1,766,983	-	-	-	-
경영자문	-	-	-	-	-	-
기타	-	-	-	-	-	-
합계	51	3,029,250	-	-	-	-

주) 인원은 사업연도말 현재 기준이며, 보수는 사업연도 중 발생한 보수로 순익계산서에 포함되는 금액(급여, 상여, 퇴직급여, 기타 급여성계정)과 일치시킬 것

6. 전문자격증 소지 현황

(단위 : 명)

구분	전문자격증명	인원
국내	세무사(세무대리업무포함)	13
	-	-
국외	-	-
	-	-
합계	-	13

V. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 등의 현황

1. 손해배상준비금 및 손해배상공동기금 적립 현황

(단위 : 원)

구분	기초잔액	당기적립액	당기사용액	기말잔액	당기사용내용
손해배상준비금	-	-	-	-	-
손해배상공동기금	-	-	-	-	-

계	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---

2. 손해배상책임보험 가입 현황

(단위 : 원)

보험회사명	보험상품명	계약기간	연간보험료	보험금		보장범위
				총 보상 한도	1사고당 보상 한도	
흥국화재(주)	Accountant's Professional Liability Insurance	2024년 06월 26일 ~ 2025년 06월 26일	12,782,000	3,000,000,000	500,000,000	Finantial Auditing

VI. 최근 3개 사업연도의 감리결과

1. 감사보고서 감리결과

조치일자	조치자	관련회사			감리지적사항	조치내역	
		회사명	구분	결산기		회계법인	소속 공인회계사
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

2. 감사인 감리결과

구분		조치일자	개선권고사항	개선권고 이행상황
품질관리 구성요소	회계법인내 품질에 대한 리더십 책임	-	-	-
	윤리적 요구사항	-	-	-
	업무의 수용과 유지	-	-	-
	인적자원	-	-	-
	업무의 수행	-	-	-
	모니터링	-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-
		-	-	-

VII. 최근 3개 사업연도의 소송 현황

(단위 : 원)

제소일	원고	피고	사건번호	관련회사	제소이유	배상금액	소송결과
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
계	-	-	-	-	-	-	-